**2024-2028**

**T.C.**

**PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUS EMRE İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



**YUNUS EMRE İLKOKULU**

# Sunuş

Değişim ve gelişimin en üst düzeye çıktığı, yapay zekâ teknolojilerinin tüm sistemlerde kullanıldığı günümüz dünyasında, kurum olarak bu çağın gereklerine uyumlu bir öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz için planlı ve programlı çalışmalıyız. Bu planlamanın en önemli unsurlarından biri stratejik planlardır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilir ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürürse, kurum misyonunun zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaklardır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

 Yunus Emre İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi artırmalı yeniçağın gereklerine uymalıyız. Yetiştireceği öğrencilerde sadece ilişsel alanda değil milli değerler, sosyal ve kültürel faaliyetler ile duygusal zekâyı da ön plana çıkarmalıyız.

2024-2028 Stratejik planımızda bahsettiğimiz amaçlara ulaşmanın okulumuzun kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağını düşünmekteyim. Bu çalışmanın amacına ulaşması öncelikli olarak tüm personelimizin birlik beraberliğinden geçmektedir. Kurum kültürü yerleşmiş olan kurumumuzda bu planın en üst düzeyde başarıya ulaşacağına inanmaktayım.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ekip personelimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Enbiya KAZAN

Okul Müdürü.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc535331123)

[İçindekiler 4](#_Toc535331124)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc535331125)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc535331126)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc535331127)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc535331128)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc535331129) 13

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*](#_Toc535331130) 16

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc535331131)1

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc535331132) 23

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc535331133)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc535331134)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc535331135)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc535331136)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc535331137)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc535331138)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc535331139) 30

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc535331140)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc535331141)

[EKLER: 33](#_Toc535331142)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Enbiya KAZAN | Okul Müdürü |  | Eser Salim LALOĞLU | Öğretmen |
| Abdullah KÖSE | Müdür Yardımcısı |  | Halil İbrahim EMİR | Öğretmen |
| Derya KARAKURT | Öğretmen |  | Sevgi MAĞ | Öğretmen |
| Özkan KULEBA | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Raziye BAYRAK | Öğretmen |
| Canan KARA YAVUZ | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  | Gıyasettin İNCİ | Gönüllü veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1984 yılında 5 yıllık ilkokul olarak eğitim ve öğretime açılmış olup, Palandöken İlçesi sınırları içinde bulunmaktaydı.2004-2005 eğitim öğretim yılından itibaren ikinci kademe (6-7-8. Sınıflar) eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim öğretim yılında okul binamızın yıkılarak yerine İmam Hatip Ortaokulu yapılması nedeniyle okulumuz eğitim öğretimine 2017-2018 eğitim öğretim yılına kadar Yahya Kemal Ortaokulunda devam etmiştir. 2017-2018 Eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren eski Palandöken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün binasına geçmiştir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli sosyal-kültürel faaliyetler de yürütülmektedir. Okulumuz 2017 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen ''Beyaz Bayrak'' projesini tamamlayıp 'Beyaz Bayrak'' almıştır. Ayrıca ‘’Beslenme Dostu Okul ‘’ projesi kapsamında da çalışmalar sürdürülmektedir. E Twinning Avrupa Kalite ödülüne hazırlamış olduğu projeler nedeni ile layık görülmüştür. Ayrıca Okulum Temiz projesi ile 2 (İki ) defa Okulum Temiz belgesi almıştır. Bunun yanı sıra “Beslenme Dostu Okul” belgesi ile beslenmeye ve düzenli spor yapma projeleri ile sağlıklı yaşam çalışmaları yapılmıştır. Yüzme dallarında il 1. Liği ve 3. Lüğü ödüllerine layık görülmüştür. Sosyal Etkinlikler dalında Erzurum yöresi Kız ve Erkek Halk Oyunları ekipleri İl birinciliği ve üçüncülükleri kazanmış, bu yarışmalarda her yıl bu başarı katlanarak devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ERZURUM | | | | **İlçesi:** PALANDÖKEN | | | |
| **Adres:** | Müftü Solakzade Mah. Meşrutiyet Cad. No.23 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place | |
| **Telefon Numarası:** | 442 315 15 55 | | | **Faks Numarası:** | | 44231501555 | |
| **e- Posta Adresi:** | [750376@meb.k12.tr](mailto:750376@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://palandokenyunusemreilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **750376** | | | **Öğretim Şekli:** | | tekli | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1986** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 196 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 191 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 387 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 165 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 7 | 12 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 0 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 9 | 9 | 18 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **563** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **19m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **650m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3907m2** | Mescit | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **7 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1/A** | 16 | 17 | 33 |
| **1/B** | 18 | 17 | 35 |
| **1/C** | 17 | 18 | 35 |
| **2/A** | 17 | 15 | 32 |
| **2/B** | 14 | 21 | 35 |
| **2/C** | 18 | 18 | 35 |
| **2/D** | 12 | 13 | 25 |
| **3/A** | 13 | 20 | 33 |
| **3/B** | 13 | 22 | 35 |
| **3/C** | 21 | 14 | 35 |
| **4/A** | 10 | 11 | 21 |
| **4/B** | 13 | 18 | 31 |
| **4/C** | 10 | 14 | 24 |
| **TOPLAM** | 191 | 196 | 387 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mbt |
| Wi-fi Çoğaltıcı | 1 | Ses Sistemi Sayısı | 3 |

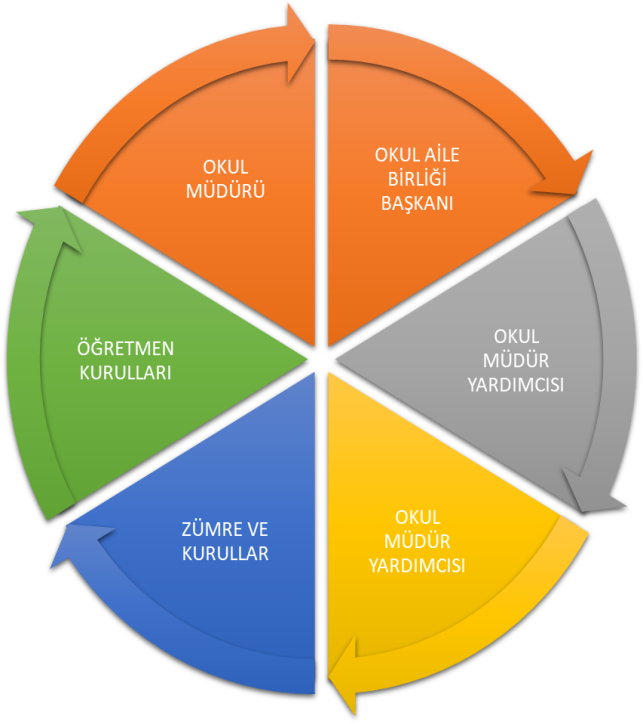
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son ibeş yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| 2019 | 15.575TL | 15.575 TL |
| 2020 | 25.560TL | 25.560 TL |
| 2021 | 23.196TL | 23.196TL |
| 2022 | 25.963 | 25.963 |
| 2023 | 26.915 | 26.915 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulumuzda çeşitli kurslar açılarak yeteneklerimizin ortaya çıkışı sağlanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda kapalı spor salonu bulunmamaktadır.
2. Okulumuz koridorları küçük olduğundan teneffüslerde yeterince rahat hareket edememekteyiz.
3. İkili eğitim olduğundan teneffüs süreleri çok kısalığından ihtiyaçlarımızı karşılayamamaktayız.
4. Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
7. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
8. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
9. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
10. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Okulumuzun fiziki kapasitesi yetersiz.

2-Sosyal ve sportif faaliyetler için yeterince yer bulunmamaktadır.

3-Kütüphane ve fen laboratuarı gibi okulda bulunması gereken birimler bulunmamaktadır.

### **VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzun fiziki kapasitesi yetersiz.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |  | **1.** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |  | **1.** | Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans çalışmalarını önemsemeleri |
| **2.** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması |  | **2.** | Okulumuzda eğitim amaçlı olarak kullanılabilecek ders araç ve gereçlerinin yeterli olması. |  | **2.** | Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| **3.** | Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması |  | **3.** | Sosyal başarılara yönelik açılan kurslar |  | **3.** | İş Güvenliği konusunda yapılan çalışmalar. |
| **4.** | On iki yıllık eğitimin zorunlu olması. |  | **4.** | Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak vb.) Projelerin uygulanıyor olması |  | **4.** | Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması |  | **1.** | Okulun eğitim öğretim başarısı üzerine velilerin yeterli desteği göstermemesi. |  | **1.** | Fiziki yapının eğitim öğretime çok uygun olmaması. |
| **2.** | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi |  | **2.** | Yabancı dil eğitiminin istenilen düzeyde olmaması. |  | **2.** | Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |

### **DIŞSAL FAKTÖRLER**

**POLİTİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar |  | **\*** | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar |
| **\*** | Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim yaygınlaşması |  | **\*** | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| **\*** | Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması |  | **\*** | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **\*** | Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi |  |  |  |

**EKONOMİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |  | **\*** | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| **\*** | Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle iyi bir konumda olması |  | **\*** | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **\*** | Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması |  | **\*** | Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar |
| **\*** | İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması |  | **\*** | Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |

**SOSYAL FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması |  | **\*** | İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması |
| **\*** | İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine |  | **\*** | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları |
| **\*** | İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması |  | **\*** | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması |
| **\*** | İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |  | **\*** | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |

**TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması |  | **\*** | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunları ve akıllı tahtaların olmaması. |
| **\*** | E-Devlet sisteminin gelişmesi |  | **\*** | Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **\*** | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |  | **\*** | E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yılsonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar |

**ETİK/YASAL KURALLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi |  | **\*** | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| **\*** | İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi |  | **\*** | Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| **\*** | Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması |  | **\*** | Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi |

**EKOLOJİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci |  | **\*** | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |
| **\*** | Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması |  | **\*** | Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi |
| **\*** | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |  | **\*** | Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi |
| **\*** | Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi |  | **\*** | Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi |

**FIRSATLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | İlimizde iki üniversitenin bulunması, |  | **1.** | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |  | **1.** | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| **2.** | Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi, |  | **2.** | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |  | **2.** | Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması |
| **3.** | Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek, |  | **3.** | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |  | **3.** | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması |
| **4.** | İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması, |  | **4.** | Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması |  | **4.** | Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |

**TEHDİTLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |  | **1.** | Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması |  | **1.** | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| **2.** | Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi |  | **2.** | Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması |  | **2.** | İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması |
| **3.** | Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması |  | **3.** | Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği |  | **3.** | Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |
| **4.** | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |  | **4.** | Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı |  | **4.** | Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**A-Eğitim ve Öğretime Erişim** Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**B-Eğitim ve Öğretimde Kalite** Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

**C- Kurumsal Kapasite** Gelişim/Sorun Alanları

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin Temel amaçları doğrultusunda, çağdaş bilimin ışığında, demokratik bir ortamda; fırsat eşitliğine dayanan öğrenci merkezli eğitim-öğretimi; yönetici, öğretmen ve veli işbirliği ile en yüksek seviyede öğrencilere vererek; dürüst, namuslu, çalışkan, ülkesini ve milletini seven duygusal zekâ seviyesi yüksek bireyler yetiştirmektir**.**

## VİZYONUMUZ

Öğrenmeyi en büyük ihtiyaç hisseden, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, milli değerlere bağlı, eğitim ve öğretimde başarılı çalışmalarla fark yaratabilen saygın bir okul kültürü olan bir kurum olmak.

**Temel değerlerimiz**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

1. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
2. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
3. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
4. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
5. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
6. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
7. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
8. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
9. Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
11. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi faaliyetlerinin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran,**öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

***Stratejik Hedef 1.1:*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak veöğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| yaptıranların oranı (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %93,7 | %98 | %100 | %100 | %100 |  |
|  | (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 |  |
| Oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve | %0,53 | %0 | %0 | %0 | %0 |  |
| Üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| Kullanımına uygunluğu (0-1) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tablo 7:Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **EYLEM İFADESİ** | | |  |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin çalışması tespiti | | | | | | | Okul İdaresi, | 01Eylül-20 Eylül |
| Alan taraması yapılması | |  |  |  |  |  | Öğretmenleri |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2** | Okula yeni başlaya Başlayan öğrencilere oryantosyon eğitimi verilecektir | | | | | | | 1.Sınıf | 01Eylül- 20 Eylül |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | İlkokula yeni başlayan çocukların eğitim almaları için  Alan taraması yapılması | | | | | | | Öğretmenler ve Okul | Eylül Ayının İlk |
| **1.1.3** |  |  | | | | | | İdaresi | Haftası |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan  Faktörler belirlenerek öğrenci üzerindeki olumsuz etkilerin azalması | | | | | | | Okul Ġdaresi, Rehberlik | Eğitim Öğretim |
|  | etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | | | |  |  |  |  |  |
| **1.1.5** | Devamsızlık | yapan öğrencilerin velileri | | | ile özel aylık | | | Okul Ġdaresi Rehberlik | Eğitim Öğretim |
| toplantı ve görüĢmeler yapılacaktır. | | |  |  |  |  | Servisi Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzun fiziki ortamları özel | | | eğitime | ihtiyaç | | duyan | Okul Müdürü, Okul Aile | Eğitim Öğretim |
| **1.1.6** | bireylerin gereksinimlerine uygun | | | biçimde düzenlenecek | | | | Birliği, Veliler | Süresince |
|  | ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | | | | |  |  |  |  |
|  | Web sitesi, sms vs. gibi iletiĢim kanalları kullanılarak | | | | | | | Okul Ġdaresi Rehberlik | Her yıl Eylül Ayı |
| **1.1.7** | Servisi ,Öğretmenler | içersinde |
| öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir. | | | | | |  |
|  |  | Veliler |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.8** | Okulda velilere yönelik eğitimler | | |  |  |  |  | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim |
|  |  |  |  | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Tablo 8:Tablo 7:Stratejik Hedef 1.1 Eylemler** | | | | | | |  |

***Stratejik Hedef 1.2****.**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitim**öğretimini tamamlamasını sağlamak için, Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |  | **2028** | **2029** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
|  | kullanımına uygunluğu (0-1 ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.2** | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya | 1,32 | 1,40 | 1,5 | 1,5 |  | 1,5 | 1,5 |
|  | özel yetenekli öğrencilerin sayısı (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.3** | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara | 0,66 | 0,92 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
|  | katılan öğrenci sayısı(%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.4** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan | 2 | 2 | 30 | 31 |  | 32 | 35 |
|  | personel sayısı |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Tablo 9:Stratejik Hedef 1.2 Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |  |

36

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
|  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının | | |  |  |
| **1.2.1.** | kolaylaĢtırılması için rampa ve | asansöreksiklikleri | | Okul Ġdaresi | Mayıs 2024 |
|  | tamamlanacaktır. |  |  |  |  |
| **1.2.2** | Destek Eğitim Odası açılacaktır. |  |  | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
|  |  | |  |  |  |
| **1.2.3** | KaynaĢtırma öğrencileri tespit edilerek | | destek eğitimi | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |
|  | verilmesi için iĢlemler yapılacaktır. |  |  |  |  |
| **1.2.4** | Rehberlik öğretmenlerinden yardım | alınarak, kapsayıcı | | Rehberlik AraĢtırma | Her yıl Ekim Ayı |
| eğitim faaliyetleri düzenlenecek. |  |  | Merkezi |  |
|  |  |  |  |

**Tablo 10:Stratejik Hedef 1.2 Eylemler**

***Stratejik Hedef 1.3.*** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademikolarak eĢ değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** | |  | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** |  | **Mevcut** | |  |  |  | **HEDEF** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2023** | | **2024** | **2020** |  | **2021** | |  | **2022** |  | **2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.3.1.** | | | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı |  | 9 | | 11 | 11 |  | 12 | |  | 13 |  | 14 |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.3.2.** | | | 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi |  | 8 | | 8 | 8 |  | 8 | |  | 8 |  | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.3.3.** | | | geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, |  | 2 | | 2 | 3 |  | 5 | |  | 6 |  | 7 |  |
|  |  |  |  | düzenlenecek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Tablo 11:Stratejik Hedef 1.3.Performans Göstergeleri** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Eylemler** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | | |  |  |  | | | |  |
|  | **No** |  |  | **Eylem Ġfadesi** | |  | **Eylem Sorumlusu** | | | |  |  | **Eylem Tarihi** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.3.1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | | | |  | Okul idaresi, Rehber | | | |  | Her ayın ilk haftası | | | |  |  |
|  |  | Öğretmen, Öğretmenler | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.3.2** |  | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif | | |  | Okul gezi klübü, Okul | | | |  | Her dönem | | | |  |  |
|  |  | ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | | |  | idaresi, Öğretmenler | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.3.3** |  | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati | | |  | Okul idaresi, Öğretmenler | | | |  | Eylül, Ekim | | | |  |  |
|  |  | ilgili mevzuatına göre 8 saate çıkarılacak | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Tablo 12:Stratejik Hedef 1.3 Eylemler** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması baĢlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama iĢlevinde yapılacak çalıĢmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik baĢarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders baĢarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** *Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı**bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kaliteyi artırmak, bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

***Stratejik Hedef 2.1. Duygusal Zeka Seviyelerini yükseltmek için*** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel geliĢimlerine yöneliksportif,resim, Ģiir vb. faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik baĢarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** | | | | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Kurum ve kuruluĢlar tarafından düzenlenen | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.** | sanatsal, bilimsel, | | kültürel | | ve sportif | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2.** | Öğrenci baĢına okunan kitap sayısı | | | | | 11 | 18 | 20 | 23 | 27 | 32 |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3.** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama | | | | | 7 | 21 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4.** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| programlara devam oranı (%) | | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Hedeflenen | baĢarıyı | | gösteremeyen | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.5.** | öğrencilerden destek programı eğitimine | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | katılanların oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.6.** | Ders dıĢı | eğitim | (egzersiz) | | çalıĢmasına | 18,70 | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| katılan öğrenci sayısı.(%) | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.7.** | yapılan etkinliklere katılan öğrenci | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | oranı(%). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| verilen eğitime katılan öğrenci (%) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.9.** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| oranı (%) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Tablo 13:Stratejik Hedef 2.1..Performans Göstergeleri** | | | | | | |  |  |  |

38

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |
| **PG.2.1.10.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alıĢkanlar | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| konusunda yapılan faaliyet sayısı. | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.11.** | Çocuklara Ģiddet ve çocuk istismarını | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.12.** | Ġlk yardım bilinci konularında açılan eğitim | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| sayısı. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.13.** | Okulda görülen Ģiddet olaylarına karıĢan | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.14.** | Ġftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | | 15,77 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.15.** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%) | | 71,42 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.16.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.17.** | RAM‟dan yararlanan öğrenci sayısı (%) | | 19,84 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.18.** | Okulumuzdaki tasarım ve beceri atölyesi | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.19.** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.20.** | Okul ve mahalle spor | kulüplerinden | 15,55 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| faydalanan öğrenci oranı (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmenlerimiz tarafından | EBA sistemine |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.21.** | eklenendersdestekmateryallerive | | 5 | 5 | 15 | 20 | 20 | 20 |
|  | uygulamaların sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.22.** | Masa tenisi edinilmesi |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.23.** | Halk oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları | | 6,50 | 6,60 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| faaliyetlerine katılım oranı (%) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.24.** | Okulda düzenlenen gezilerin sayısı | | 14 | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.25.** | Resim, ġiir, masal vb. yarıĢmalara katılan | | 8 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| öğrenci oranı (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.26.** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi | | 10 | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| eğitimlere katılım oranı (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.27.** | Öğrenci sayısı 30‟dan fazla olan Ģube oranı | | 19,47 | 31,81 | 30 | 20 | 0 | 0 |
| (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 14:Stratejik Hedef 2.1..Performans Göstergeleri**

39

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  |  | **EYLEM ĠFADESĠ** | | | | |  |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARĠHĠ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum | | | | | | | | | | | Okul idaresi, Tüm | Eğitim Öğretim |
| hizmeti | alanlarında etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2** | Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek. | | | | | | | | | | | Müdür Yardımcısı, Tüm | Nisan, Mayıs |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler | Aylarında |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.3** | Okulumuzda | | ders | | dıĢı | egzersiz | | çalıĢmalarına | | | önem | Okul idaresi, Tüm | Eylül, Ekim Aylarında |
| verilecek ve çalıĢmalar desteklenecek. | | | | | | | |  |  |  | Öğretmenler |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.4** | KaynaĢtırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitim odası | | | | | | | | | | | Müdür yardımcısı, Tüm | Eylül, Ekim Aylarında |
| faaliyeti kapsamına alınacak | | | | | |  |  |  |  |  | öğretmenler |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin | | | | | | | | | | | Rehber Öğretmen, Okul | Eğitim öğretim |
| ve çalıĢanların eğitim alması için seminer düzenlecek. | | | | | | | | | |  | idaresi | süresince |
|  |  |
| **2.1.6** | Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu | | | | | | | | | | Okul | Rehber Öğretmen, Okul | Eğitim öğretim |
| projelerine katılımı desteklenecek | | | | | | |  |  |  |  | Ġdaresi | süresince |
|  |  |  |  |  |
|  | Çevre | bilincinin | | | artırılması çerçevesinde yapılan | | | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **2.1.7** | etkinliklere katılan | | | | öğrenciler | | ödüllendirilerek katılım | | | | |
| oranımız artırılacaktır. | | | | |  |  |  |  |  |  |  | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ÇeĢitli yarıĢma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda | | | | | | | | | | | Okul Ġdaresi, Okul Aile | Eğitim öğretim |
| **2.1.8** | kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin | | | | | | | | | | kitap |
| okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | | | | | | | | |  |  | Birliği, Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |
|  | Hedefledikleri | |  | baĢarıyı | | gösteremediği | | | | belirlenen | | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| **2.1.9** | öğrencilerin | | akademik | | | ve | sosyal | | geliĢimleri | | için |
| okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | | | | | | | | |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzda çocukların düĢünsel, duygusal ve fiziksel | | | | | | | | | | | Okul Müdürü, Okul Aile |  |
| **2.1.10** | ihtiyaçlarını | | destekleyen | | | | Tasarım-Beceri | | | Atölye | | 2019-2013 |
| oluĢturulacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | | | | | | | | |  |  | Birliği, Veliler |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.11** | Akıl, zeka oyunları sınıfı oluĢturulacak | | | | | | | |  |  |  | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
|  |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Eğitim BiliĢim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili | | | | | | | | | | |  |  |
|  | bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım | | | | | | | | | | | Okul idaresi, Formatör | Eğitim öğretim |
| **2.1.12** | faaliyetleri | | gerçekleĢtirilecek | | | | ve | | EBA‟nın | | etkin |
| kullanımının | | sağlanması | | | için | öğretmenlere | | | hizmetiçi | | öğretmen | süresince |
|  |
|  | eğitimler verilecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.13** | “Sistemli Ders ÇalıĢma Yöntemleri” hakkında bilgi ve | | | | | | | | | | | Rehber öğretmen | Eylül-Aralık aylarında |
| beceri kazandırıcı çalıĢmalar yapılacak. | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  |
| **2.1.14** | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması | | | | | | | | | | için | Okul Ġdaresi, | Eğitim öğretim |
| duyurular yapılacak. | | | |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara | | | | | | | | | | | Rehber öğretmen, | Eğitim öğretim |
| **2.1.15** | yönlendirmek | | ve | o | alandaki yeteneklerini geliĢtirmeleri | | | | | | |
| sağlanacak. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.16** | BaĢarılı | öğrencilerin ödüllendirilerek teĢvik edilmesi | | | | | | | | | | Okul Müdürü | Her yıl mayıs ayı |
| sağlanacak. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |
| **2.1.17** | Resim, | Ģiir | ve | kompozisyon | | | | yarıĢmalarına | | öğrenci | | Müdür Yardımcısı, | Eğitim öğretim |
| katılımını artırılması için duyurular yapılacak. | | | | | | | | |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.18** | Masa tenisi ekipmanları edinilmesi ile ilgili olarak gerekli | | | | | | | | | | | Okul Ġdaresi, Okul Aile | 2019-2020 |
| çalıĢmalar baĢlatılacak | | | | |  |  |  |  |  |  | Birliği |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Tablo 15:Stratejik Hedef 2.1 Eylemler** | | | | | | | |  |

40

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  | **EYLEM ĠFADESĠ** | | | |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARĠHĠ** |
| **2.1.19.** | Çalışanlara yönelik ilkyardım kursları düzenlenecek. | | | | | |  |  | Okul idaresi, İlçe MEM | Eğitim Öğretim |
|  |  |  | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Halk Eğitim Merkezi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.20** | Halk Oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetleri | | | | | | | | Okul idaresi, Tüm | Eğitim Öğretim |
| Düzenlenecek | |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.21** | Öğretmenlerin | | Hizmet içi eğitimlere katıltması | | | |  | İçin | Okul idaresi, Tüm | Eğitim Öğretim |
| Duyurular yapılarak katılım sağlanacak. | | | | | |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |
| **2.1.22** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanması için veli | | | | | | | | Müdür yardımcısı, Tüm | Eğitim Öğretim |
| Toplantıları yapılmak. | | |  |  |  |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1.23** | Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla | | | | | | | | Kütüphanecilik kulübü, | Eğitim öğretim |
| Yararlanmaları sağlanacak. | | | |  |  |  |  | Öğretmeler | Süresince |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.24** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler tarama yapılmak üzere | | | | | | | | Rehber Öğretmen, | Eğitim öğretim |
| Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecek | | | | | |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |
| **2.1.25** | Ders dışı eğitim (egzersiz) faaliyetleri düzenlenecek. | | | | | |  |  | Okul idaresi, | Eylül Ayında |
|  |  | Öğretmenler |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.26** | Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak | | | | | | | | Okul İdaresi, | Aralık Ayında |
| Öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak. | | | | | |  |  | Öğretmenler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulda | Görülen | Şiddet olayları ile | | | İlgili öğrenci ve |  | Veli | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| **2.1.27** | Eğitimleri yapılacak. | | |  |  |  |  |  | Öğretmenler, Rehber |
|  |  |  |  |  | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmen |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.28** | Madde | Bağımlılığı | | Ve | Zararlı | Alışkanlar konusunda | | | Okul Müdürü, Rehber | 2024-2028 |
| Faaliyetler düzenlenecek. | | | |  |  |  |  | Öğretmen |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.29** | Çocuklara Şiddet ve | | | Çocuk istismarını önlemeye yönelik | | | | | Okul idaresi, Rehber | 2024-2028 |
| Velilere ve öğretmenlere yönelik seminer düzenlenecek | | | | | | |  | Öğretmen |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulda oluşabilecek Şiddet ve disiplin olaylarına | | | | | | Karşı | | Okul idaresi, |  |
| **2.1.30** | “İstenmeyen Davranımları | | | | Önleme | Ve Müdahale Ekibi” | | | Öğretmenler, Rehber | 2024-2028 |
|  | Gerekli tüm tedbirleri alacak. | | | | |  |  |  | Öğretmen |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Tablo 16:Stratejik Hedef 2.1 Eylemler** | | | | | |  |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

### Stratejik Hedef 2.1. **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 80 | 80 | 80 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.2.1.b** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.d.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.e.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %10 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.f.** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.h.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.ı.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| **PG.2.1.i.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 60 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.j.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| **PG.2.1.k.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.l.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.m.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir. | İDARE VE ÖĞRETMENLER | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

Stratejik Hedef 2.2.  **Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.b** | “AB Proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

1. **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:***Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek daha nitelikli bir eğitim öğretim verilecektir..*

***Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzu*** İletişim yönünden açık tüm paydaşlarımıza ortak hareket edebileceğimiz bir yönetim yapısına kavuştururarakkatılımcı ve nitelikli bir eğitim ve öğretim faaliyet yapısı oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** | | | | | | | **Mevcut** |  |  | **HEDF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.1.** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile | | | | | | | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ulaşılan veli oranı (%) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2.** | Okulumuz | Bilgi | | Edinme | | Sistemlerinden | | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | | | | | | | 83 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulumuz |  | Öğretmenlerinin | | | | İhtiyaç |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4.** | Duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara | | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Ulaşım oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5.** | Hizmet İçi | | Eğitime | | Katılan | | Yönetici, | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Öğretmen ve personel oranı | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.6.** | Ödül alan personel oranı (%) | | | | |  |  | 11,76 | 14,70 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7.** | Öğretmenlerin | | Derslerde teknolojiyi | | | | | 80 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| Etkin kullanma oranı (%) | | | | |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.8.** | Lisansüstü | Eğitimi | | Tamamlayan | | | Personel | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Sayısının tüm personele oranı (%) | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.9.** | Ücretli | Öğretmen | | | Sayısının | | Toplam | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Öğretmen sayısına oranı (%) | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.10.** | Norm kadro doluluk oranı% | | | | |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.11** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda | | Bulunan | | Güvenlik | | Görevlisi | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Sayısı |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.13** | Seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip | | | | | | | 6 | 6,1 | 6,2 | 6,3 | 6,4 | 6,5 |
|  | Olan öğretmen oranı (%) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bilişim | Teknolojilerinin | | | | Eğitim ve | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.14** | Öğretim | Faaliyetlerinde | | | | Kullanılma | | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
|  | Düzeyi(%) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Tablo 17:Stratejik Hedefler** | | | | | | | | |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  |  | **EYLEM ĠFADESĠ** | | | |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARĠHĠ** |
|  | Yönetim | | Ve | Öğrenme | | Etkinliklerin | | İzlenmesi, | | Okul idaresi | Eğitim Öğretim |
| **3.1.1.** | Değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı | | | | | | | | |  | Süresince |
|  | Yönetim yapısı desteklenecektir. | | | | | |  |  |  |  |  |
| **3.1.2.** | Okulumuz | |  | Edinme | Sistemlerinin aktif | | | Bir | Şekilde | Okul idaresi | Eğitim Öğretim |
| kullanılması sağlanacaktır. | | | | |  |  |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi | | | | | | | | | Okul Müdürü, Müdür | Eğitim Öğretim |
|  | istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen | | | | | | | | |
| **3.1.3.** | bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli | | | | | | | | | Yardımcısı | Süresince |
| olarak paylaĢılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  | taleplerinin önüne geçilecektir. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve | | | | | | | | | Okul idaresi, | Eğitim Öğretim |
|  | dokümanlara hızlı bir Ģekilde eriĢim sağlayabilmesi | | | | | | | | |
| **3.1.4.** | amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluĢturulması | | | | | | | | | Öğretmenler | Süresince |
|  | desteklenecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Özellikle sorun | | | alanları | olarak tespit edilen konularda | | | | | Okul Müdürü | Seminer dönemi |
|  | (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme | | | | | | | | |  |  |
| **3.1.5.** | ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletiĢim kurma, | | | | | | | | |  |  |
| teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  | etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları | | | | | | | | |  |  |
|  | sağlanacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.6.** | BaĢarılı | | öğretmenlerin | |  | ödüllendirilmesi | | |  | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim |
| sağlanacaktır | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, | | | | | | | | | Okul Müdürü, Müdür | Eğitim Öğretim |
|  | denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları | | | | | | | | |
| **3.1.7.** | dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dıĢı | | | | | | | | | Yardımcısı | Süresince |
|  | eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi ĠyileĢtirme | | | | | | | | | Okul idaresi, | Eğitim Öğretim |
|  | Hareketi (FATĠH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve | | | | | | | | |
| **3.1.8.** | öğretmenlerin | | | teknoloji | | kullanma | | yetkinlikleri | | Öğretmenler | Süresince |
|  | artırılacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel | | | | | | | | | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| **3.1.9.** | alanlarına yönelik becerilerini geliĢtirmek için lisansüstü | | | | | | | | | Öğretmenler | süresince |
| düzeyde mesleki geliĢim programlarına katılımı | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  | desteklenecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Öğretmen | | durumları | | kontrol | | edilerek | | normlar | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **3.1.10.** | Güncellenecek, ücretli öğretmenlerin | | | | | | Çalışmaları | | Kontrol |  | Süresince |
|  | Edilecek | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.11.** | Norm kadro öğretmen ihtiyacına göre güncellenecek | | | | | | | | | Okul idaresi | Kasım-Haziran |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| **3.1.12.** | Sınıf | Öğrenci dağılımları | | | Eğit | Şekilde | Öğretmen | | Sayısına | Okul idaresi | Eylül |
| Göre ayarlanacak | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.13.** | Okul | Güvenlik | | Görevlisi | Kontrol edilerek | | | Sayısı 2‟ye | | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| Çıkarılacak. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.14.** | Öğretmenlerin yabancı dil eğitimine katılmaları ve C | | | | | | | | | Okul idaresi | 2024-2028 |
| Seviyesi belge almaları için gerekli duyurular yapılacak. | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **Tablo 18:Stratejik Hedef 3,1.Eylemler** | | | | | | |  |

43

***Stratejik Hedef 3.2.*** Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz içindaha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** | | | | | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.1.** | ĠSG Güvenli okul uygulama sayısı | | | | |  | 10 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2.** | ĠSG eğitimi alan personel oranı (%) | | | | |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3.** | Yangın merdiveni sayısı risk puanı | | | | |  | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4.** | Sınıf | kapıları | ve | çıkıĢ kapısının | | dıĢa | 16 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| açılması ĠSG risk puanı | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.5.** | Elektrik tesisatı ĠSG risk puanı | | | |  |  | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6.** | Pencerelerin 10 cm den fazla açılmaması | | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ĠSG risk puanı | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.7.** | Uyarı levhaları ĠSG risk puanı | | | |  |  | 12 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Özel | servis |  | taĢımacılığı | | diğer |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.8.** | mahallelerden okulumuza eriĢim sağlayan | | | | | | 40 | 40 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9.** | Okul bahçesi çıkıĢ kapısı sayısı | | | | |  | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.10.** | Okul güvenlik kamera sayısı | | | |  |  | 13 | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulsağlığı (diĢ, göz, kulak, Çölyak, | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.11.** | obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.12.** | Bina ve sınıflarının zeminin hijyen olarak | | | | | | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| uygunluğu (%) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.13.** | Öğrenci sıralarının uygunluk oranı (%) | | | | | | 60 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.14.** | Okul | kantininde | | sağlıklı | ve güvenli | | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| malzemeler bulundurulması (%) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okul | bina | | yerleĢkesinin | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.16.** | uygunluğunun | | okul | trafiğine | etkisi |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| (1-0) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.18.** | Sportif faaliyet için araç gereçleri | | | | |  | 20 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| durumu (%) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 19:Stratejik Hedef 3.2..Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  |  |  | **EYLEM İFADESİ** | | | | |  |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
| **3.2.1.** | Güvenli | | okul | uygulamaları | | | ilgili | | mevzuatına | | | göre | Okul idaresi | 2024-2028 |
| yürütülecek ve takibi yapılacak | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2** | Okulda bulunan tüm çalıĢanların iĢ sağlığı ve güvenliği | | | | | | | | | | | | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| eğitimine katılımları sağlanacak | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.3** | Okula yangın merdiveni yapılması ile ilgili Ġlçe ve Ġl Milli | | | | | | | | | | | | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| Eğitim Müdürlükleri ile gerekli yazıĢmalar yapılacak. | | | | | | | | | | | |  |  |
| **3.2.4** | Sınıf kapıları ev okul giriĢ kapısı dıĢa açılır hale | | | | | | | | | | | | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| dönüĢtürülecek. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.5** | Okul | elektrik | |  | tesisatının | | yenilenmesi | | | için | gerekli | | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| giriĢimler Ġlçe ve Ġl düzeyinde yapılacak. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.2.6** | Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları | | | | | | | | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| yapılacak. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.7** | Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına | | | | | | | | | | | | Okul idaresi | 2024-2028 |
| uygun hale dönüĢtürülecek | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.8** | Özel | servisle | | gelen öğrenciler | | | | tespit | | edilerek | | ilgili | Okul idaresi | Temmuz-Ağustos |
| mevzautı hükümlerine göre ihaleleri yapılacak | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.2.9.** | Okul | bahçesi çıkıĢ | | | | kapısı sayısı | | Niksar | | Belediyesi ile | | | Okul idaresi | 2024-2028 |
| iĢbirliği yapılmak suretiyle 3 e çıkarılacak | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.2.10.** | Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak | | | | | | | | | | | | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| KGS ye uyumlu hale dönüĢtürülecek | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacak | | | | | | | | | |  |  | Okul idaresi, | Eylül-Ekim ayları |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler, Toplum |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sağlığı merkezi |  |
| **3.2.12.** | Bina | ve | sınıfların | | | zemini | granit | | kaplama yapılarak | | | | Okul idaresi, Yardımcı | 2024-2028 |
| periyodik temizlikleri yapılacak | | | | | | |  |  |  |  |  | hizmetler |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.13.** | Öğrenci | | sıraları | | öğrencilerin sağlığına | | | | | uygun |  | olarak | Okul idaresi | 2024-2028 |
| kademeli olarak modern sıralarla değiĢtirilecek | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.2.14.** | Okul kantini aylık denetlenerek sağlık ve temizlik | | | | | | | | | | | | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| yönünden uygun standartlara getirilecek | | | | | | | | |  |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okul binasının trafik sorunun çözü için kaymakamlık | | | | | | | | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **3.2.16.** | belediye | | ve ilçe | | trafik denetleme | | | Ģube | | müdürlüğü ile | | |  | süresince |
| iĢbirliği yapılacak. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Okul binasının öğrenci sayısına uygunluğunu sağlamak | | | | | | | | | | | | Okul idaresi | Kayıt dönemi |
| **3.2.17.** | için kayıt bölgesi dıĢından gelen öğrenciler kendi kayıt | | | | | | | | | | | |  |  |
| bölgelerine yönlendirilecek | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| **3.2.18** | Sportif faaliyetlerde kullanmak için araç-gereçler okul | | | | | | | | | | | | Okul idaresi, Okul Aile | Eğitim öğretim |
| aile birliği bilgilendirilecek. | | | | | |  |  |  |  |  |  | Birliği | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bina ısınması için dıĢ cephe yalıtım yapılması, | | | | | | | | | | kalorifer | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **3.2.20.** | sistemlerinin periyodik bakımları ve baca temziliği | | | | | | | | | | | |  | süresince |
|  | yaptırılacak. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Tablo 20:Stratejik Hedef 3.2.Eylemler** | | | | | | | |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 120000 | 150000 | 200000 | 25000 | 3000000 | 1020.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **TOPLAM** | 135000 | 170000 | 45000 | 55000 | 335000 | 1145000 |

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı‟nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi Ģu Ģekilde yapılmıĢtır:

Hedeflere iliĢkin eylemler durum analizi çalıĢmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiĢtir. Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları ile okul öncesi sınıflarının baĢlığı altında hesaplanmıĢtır,

Genel bütçe, okul aile birlikleri ve okul öncesi öz bakım ücretleri bütçelerin yıllık bütçe artıĢları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024\*2028 Stratejik Planı‟nda yer alan stratejik amaçların gerçekleĢtirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beĢ yıllık süre için tahmini 27000 TL‟lik kaynağın elde edileceği düĢünülmektedir.

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı‟nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek şubat ayı sonuna kadar Palandöken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve kurum müdürüne sunulması ise Müdür Yardımcısı‟nın sorumluluğundadır.

## EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**